



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2026-450**

### **Edustajan nimeäminen Uudenmaan elinvoimakeskuksen neuvottelukuntaan**

Uudenmaan elinvoimakeskus on asettamassa elinvoimakeskuksen toimintaa ja sidosryhmäyhteistyötä tukeaa neuvottelukuntaa. Neuvottelukunta toimii yhteistyö- ja neuvottelufoorumina. Sen tehtävänä on seurata elinvoimakeskuksen strategian suunnittelua ja toteutumista. Lisäksi neuvottelukunta edistää elinvoimakeskuksen vuoropuhelua sidosryhmien kanssa. Neuvottelukunnalle voidaan asettaa elinvoimakeskuksen toiminnan ja tehtävien kannalta tarpeellinen määrä jaostoja. Jaostoihin voidaan kutsua neuvottelukuntaan kuulumattomia edustajia. Neuvottelukunta kuulee tarvittaessa ulkopuolisia asiantuntijoita. Neuvottelukunta asetetaan toimikaudeksi 1.6.2026 - 31.12.2027. Kokouksia on 3-4 vuodessa.

Uudenmaan elinvoimakeskus on pyytänyt Kerava-Sipoo, Keski-Uusimaa, Kirkkonummi-Vihti-Siuntio, Lohja-Karkkila, Porvoo ja Raasepori työllisyysalueita nimeämään yhteisen edustajan ja tälle varahenkilön neuvottelukuntaan 10.4.2026 mennessä. Työllisyysalueet ovat sopineet keskenään edustuksesta seuraavasti:

Varsinainen jäsen: Keski-Uudenmaan työllisyysalue / Työllisyysaluejohtaja

Varajäsen: Porvoon työllisyysalue / Työllisyysjohtaja

Yhteistyön ja edustuksellisuuden sujumiseksi sovitaan neuvottelukunnassa esitettävien asioiden osalta:

- 1) Ennen kokousta asialistan mukaisesti kommenttikierros edustettaville työllisyysalueille ja kommentteihin perustuva edustus kokouksessa.
- 2) Kokouksen jälkeen muistion toimittaminen ja tarvittaessa erilliset palaverit kokouksessa nousseista asioista/teemoista.

Kokousten koollekutsumisesta vastaa kokoukseen osallistuva edustaja.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 51 kohta 14 (Valtuusto 31.3.2025, § 19)

### **Päätös**

Päätän nimetä Uudenmaan elinvoimakeskuksen perustamaan neuvottelukuntaan Kerava-Sipoo, Keski-Uusimaa, Kirkkonummi-Vihti-Siuntio, Lohja-Karkkila, Porvoo ja Raasepori työllisyysalueiden yhteisen sopimuksen pohjalta varsinaiseksi edustajaksi Keski-Uudenmaan työllisyysaluejohtajan ja varaedustajaksi Porvoon työllisyysaluejohtajan.

### **Tiedoksi**

nimetyt

### **Allekirjoitus**

kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 8.4.2026 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 8.4.2026



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.